

Pegasus Club

セミナー申込書

全セミナー共通

- (イ) 必ず申込セミナーをご記入ください。
- (ロ) 複数のセミナーを申し込む場合、お手数ですが、用紙を分けてください。
- (ハ) お申込内容についての問い合わせは、ペガサスクラブ連絡責任者様にご連絡いたします。

開催年	開催月	セミナーNo.	セミナー名

社名

申込
人数

追加申込の場合

追加分 人、合計 人

以下は追加者のみご記入ください

フリガナ 氏名	職位名	年齢	性別	JRC 記入欄

- ① 人数が多い場合、別紙に申込セミナーを明記し、上記項目をご記入のうえ添付してください。
- ② 職位名の記入方法は「ペガサスセミナーの参加方法」参照。
- ③ 事前通知は、連絡責任者（または課題受取代理者）様宛に発送いたします。連絡責任者様の変更などがある場合は、ご連絡ください。
- ④ 満席になりしだい締め切ります。受付・残席状況はペガサスクラブ公式ツイッターにて告知しています。ユーザー名@jrcpegasusを検索、または右のQRコードからご覧ください。



お願い お振込の際、セミナーNo.（4ケタ）を入力してください
<入力欄の例> 振込依頼人番号、EDI情報、振込人名の前 など
 振込はセミナーごとに分けてください

割引 10名以上同時参加で、税別合計額から10%引

振込先
 三菱UFJ銀行
 青山通支店 普通 0333211
 口座名 ジェイアールシーセミナーグチ

申込締切期限、振込期限、セミナー受講料、手数料は、各セミナーの案内パンフレットをお確かめください。
 振込期限までに入金確認がとれない場合、及び正しい申込書面が届かなかった場合、自動的に申込を取消といたしますので、ご注意ください。
 キャンセル、受講者変更は、指定の申込変更届にご記入のうえFAXでお送りください。
 変更届フォームはペガサスクラブHP（www.pegasusclub.co.jp/semi.html）からプリントアウトしてください。